

Barzkowice, dnia 14.11.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE KOP.250.6.2024.AK

### ZAMAWIAJĄCY:

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

73-134 Barzkowice 2

NIP: 854-00-16-836

REGON: 001047305

Adres poczty elektronicznej: [a.kowanska@zodr.pl](mailto:a.kowanska@zodr.pl)

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia:

Agnieszka Kowańska, tel. 91/479-40-39

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami ZODR w Barzkowicach, w szczególności przeprowadzanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego profilaktycznych badań lekarskich tj. badań wstępnych, okresowych i kontrolnych** pracowników (PZDR w Choszczynie) Zamawiającego wynikających z przepisów Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) i rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 607) oraz wydawanie orzeczeń lekarskich na podstawie powyższych przepisów.

### II. Opis wymagań stawianych Wykonawcom wraz z dokumentacją na ich potwierdzenie/ dokumenty rejestrowe/ pełnomocnictwa/ inne dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia

lekarz medycyny pracy – dokumenty uprawniające

### III. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2025 r.–31.12.2027 r.

### IV. Termin związania Wykonawcy ofertą: do dnia 31.12.2024 r.

### V. Kryterium/a wyboru oferty

Kryterium oceny ofert	Waga
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO / BRUTTO</b>	100%
<b>DODATKOWE KRYTERIA</b> (UJAĆ W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA DODATKOWYCH KRYTERIÓW)	.....
<b>RAZEM</b>	100%

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

### VI. Informacje dodatkowe

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny netto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu przez cały okres obowiązywania umowy/realizacji zamówienia.

5. Należności wynikające z faktury VAT/rachunku będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego.
6. W przypadku załączenia do Zapytania wzoru umowy, Wykonawca oświadczy iż wyraża zgodę na zawarcie umowy w przedstawionym brzmieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **VII. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien przedstawić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone i podpisane przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
4. Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wskazane w zapytaniu.
5. Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną, faksem lub złożyć osobiście.
6. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej lub faksu każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
7. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wszelkie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanów.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VIII. Miejsce i termin składania oferty**

1. Ofertę należy składać do dnia **29.11.2024 r.** do godziny **23<sup>59</sup>**
  - 1) drogą elektroniczną na adres: [a.kowanska@zodr.pl](mailto:a.kowanska@zodr.pl),
  - 2) pocztą albo osobiście na adres: ZODR w Barzkowicach, Barzkowice 2, 73-134 Barzkowice,
  - 3) faksem na numer: 91/ 561-37-91,  
z dopiskiem „Dot. zapytania ofertowego na badania dla pracowników znak: KOP.250.6.2024.AK”.
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo, które zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy drogą elektroniczną albo pismem wysłanym pocztą tradycyjną lub faksem oraz zamieści na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego.
6. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy lub realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
7. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
  - 1) odmowę podpisania umowy,
  - 2) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego przed terminem składania ofert zmienione lub odwołane.

2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie 2 dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zapytaniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje, że obok formy elektronicznej dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie lub za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
5. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), na podstawie art. 13 ust. 1 RODO Zamawiający informuje iż:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2, tel. 91/ 479-40-53, e-mail: sekretariat.barzkowice@zodr.pl,
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@zodr.pl, tel. 91/ 479-40-23,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b RODO,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko i wyłącznie podmioty do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa,
  - 5) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędnym warunkiem realizacji zlecenia, ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie,
  - 6) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
  - 7) pełna treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, opublikowana jest na **www.zodr.pl**.
6. Podanie danych osobowych w ofercie oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach jest dobrowolne, ale niezbędne w celu skutecznego złożenia oferty.

DYREKTOR  
mgr Dariusz Adamski